

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет  
Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки  
*44.04.01 Педагогическое образование*

---

Направленность (профиль) подготовки  
*Дошкольное образование*

---

Квалификация выпускника  
*магистр*

---

Форма обучения  
*заочная*

---

Год начала подготовки – 2022  
*(по учебному плану)*

---

Карачаевск, 2023

Составитель: Эркенова А.В., к.п.н., доц.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
Педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год  
Протокол № 12 от 03.07.2023 г.

И.о.зав. кафедрой



А.А. Узденова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	8
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
7.1. Основная литература:.....	15
7.2. Дополнительная литература: .....	16
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	16
8.1. Общесистемные требования.....	16
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики .....	17
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	17
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	18
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
10. Лист регистрации изменений .....	21
11. Приложения.....	22

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### ***1.1. Цель практики***

**Цель** технологической (проектно-технологической) практики состоит в овладении магистрантами основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, в формировании профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды высшего учебного заведения.

### ***1.2. Задачи технологической (проектно-технологической) практики***

1. Формирование умений проектировать содержание и формы преподаваемых дисциплин.

2. Развитие умений выбора оптимальной стратегии и адекватных образовательных технологий преподавания педагогических дисциплин в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения.

3. Овладение навыками использования инновационных технологий в процессе творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекции и практическому занятию.

4. Подготовка к проведению занятий разных типов (лекции, семинары, практические занятия), к осуществлению контроля самостоятельной работы студентов, к проведению консультаций.

5. Развитие умений аналитического восприятия деятельности преподавателя в образовательном процессе вуза.

6. Приобретение практического опыта лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).

7. Развитие умений профессиональной рефлексии.

Организация технологической (проектно-технологической) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

### ***1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики***

Производственная практика.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование». В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса технологическая (проектно-технологической) практика проводится во 2 семестре в течение 2 недель. Практике предшествует изучение дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки и образования». Практика является основой для дальнейшего формирования профессиональных компетенций магистрантов и прохождения научно-педагогической практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре. Объем технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, что составляет 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	ПК.М-1.1. Проектирует занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ПК.М-1.2. Осуществляет анализ качества и эффективности организации образовательного процесса ПК.М-1.3. Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	<b>Знать:</b> Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности <b>Уметь:</b> Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса <b>Владеть:</b> Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников
<b>ПК-2</b>	способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста	ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей ПК.М-2.2. Вовлекает воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.)	<b>Знать:</b> Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста <b>Уметь:</b> Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);  разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста <b>Владеть:</b> Навыками осуществления методической рабо-

			<p>ты по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p>
<b>ПК-3</b>	<p>способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса</p>	<p>ПК.М-3.1. Использует стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников ПК.М-3.2. Выбирает психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников <b>Уметь:</b> Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса <b>Владеть:</b> Навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса</p>

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<p><i>Изучение особенностей организации образовательного процесса высшего учебного заведения.</i> На этом этапе студент знакомится: - с материально-технической базой ВУЗа, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы; - с оснащением и организацией учебного процесса и пред-</p>

		метно-развивающей среды (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.); - с документами планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя).
2.	Основной этап	<p><i>Наблюдение, анализ и оценка профессиональной деятельности преподавателя-наставника и магистрантов-практикантов.</i></p> <p>Магистрант посещает занятия преподавателей и других магистрантов, анализирует их (в соответствии с индивидуальным планом).</p> <p>На протяжении всей практики магистрант должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике практики не менее 4 часов просмотренных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетить и проанализировать два-три занятия (лекции, практических занятия) преподавателей кафедры;</li> <li>- посетить и проанализировать два-три занятия, проводимых магистрантами-практикантами;</li> <li>- написать отзывы на занятия магистрантов.</li> </ul> <p><i>Самостоятельная профессиональная деятельность студентов.</i></p> <p>Данное направление включает в себя следующие виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ собственной профессиональной деятельности (письменно, в дневнике практики);</li> <li>- составление плана и развернутого конспекта к каждому занятию (конспект утверждается групповым и индивидуальным руководителем практики, преподавателем-наставником не позднее, чем за 2 дня до проведения занятия);</li> <li>- написание рецензии на программу учебной дисциплины (УМКД).</li> </ul>
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики осуществляется на заключительной конференции, в которой принимают участие магистранты, кафедральный и индивидуальные руководители и преподаватели-наставники, обеспечивающие проведение практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

### **5. Формы отчетности по практике**

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Структура отчетной документации магистранта по педагогической практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты и руководители практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики на магистранта руководителя профильной организации и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	Не знает. Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	В целом знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	Знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	
	<b>Уметь:</b> Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	Не умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	В целом умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	Умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	
	<b>Владеть:</b> Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	Не владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	В целом владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	Владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	
Повышенный	<b>Знать:</b>				В полном объе-



					не знает  Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности
	<b>Уметь:</b>				Умеет в полном объеме осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса
	<b>Владеть:</b>				В полном объеме владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников

**ПК-2**

Базовый	<b>Знать:</b> Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	Не знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	В целом знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	Знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	
	<b>Уметь:</b> Вовлекать воспитанников в различные виды	Не умеет вовлекать воспитанников в различные виды	В целом умеет вовлекать воспитанников в различные виды	Умеет вовлекать воспитанников в различные виды	

	<p>ды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p>	<p>деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p>	<p>деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p>	<p>деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p>	<p>Не владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p>	<p>В целом владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p>	<p>Владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b></p>				<p>В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста</p>

	<b>Уметь:</b>				<p>Умест в полном объеме вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p>
	<b>Владеть:</b>				<p>В полном объеме владеет</p> <p>навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности</p>
<b>ПК-3</b>					

Базовый	<b>Знать:</b> Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников	Не знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников	В целом знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников	Знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников	
	<b>Уметь:</b> Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	Не умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	В целом умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	Умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	Не владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	В целом владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	Владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	
Повышенный	<b>Знать:</b>				В полном объеме знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников

	<b>Уметь:</b>				Умеет в полном объеме выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса
	<b>Владеть:</b>				В полном объеме владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

**Задание 1.**

Ознакомится:

- с материально-технической базой ВУЗа, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы;
- с оснащением и организацией учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.);
- с документами планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя).

**Задание 2.**

Посетить занятия преподавателей и других магистрантов, проанализировать их (в соответствии с индивидуальным планом).

На протяжении всей практики магистрант должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике практики не менее 4 часов просмотренных мероприятий:

- посетить и проанализировать два-три занятия (лекции, практических занятия) преподавателей кафедры;
- посетить и проанализировать два-три занятия, проводимых магистрантами-практикантами;
- написать отзывы на занятия магистрантов.

### Задание 3.

Задание включает в себя следующие виды работ:

- проведение 2 занятий (4 часа) по дисциплинам кафедры;
- самоанализ собственной профессиональной деятельности (письменно, в дневнике практики);
- составление плана и развернутого конспекта к каждому занятию (конспект утверждается групповым и индивидуальным руководителем практики, преподавателем-наставником не позднее, чем за 2 дня до проведения занятия);
- написание рецензии на программу учебной дисциплины (УМКД).

### Задание 4

Подготовить отчет о технологической (проектно-технологической) практике.

В отчете по практике должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные магистрантом в период практики.
2. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры и магистрантов-практикантов.
3. Тематика и краткий анализ учебных занятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе практики.
5. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
6. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
7. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

### 6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	оценка « <i>отлично</i> » выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными умениями;
«Хорошо» компетенции в основном освоены	оценки « <i>хорошо</i> » заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	оценки « <i>удовлетворительно</i> » заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший

	творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

**При проверке заданий,** оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

**При проверке отчетов,** оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

**При защите отчета,** оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность оформления;
- своевременность предоставления.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**7.1. Основная литература:**

1. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - ISBN 978-5-16-102953-URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О. П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/982777>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103099>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Красовский, Ю. Д. Рефлексивная педагогика вуза: монография / Ю. Д. Красовский. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-16-013275-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977776>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-7369-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159491>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 8.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.	



	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

## 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Для проведения технологической (проектно-технологической) практики кафедра и факультет оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Для проведения практики факультет располагает следующими аудиториями, закрепленными за педагогическим факультетом:

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 214	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам. Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Учебно-методическая и научная литература по педагогике и педтехнологиям.
---	--

## 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении технологической (проектно-технологической) практики использу-

ется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023по 03.03.2025г.

#### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uriidisplay=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информии».

#### **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

##### **9.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

#### 9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### 9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### 9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

### 10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p><b>1.</b> На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p><b>2.</b> Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.  
АЛИЕВА»

Педагогический факультет  
Кафедра педагогики и педагогических технологий

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**Технологическая практика**

Выполнил: студент ... группы очной (за-  
очной) формы обучения, направления  
подготовки «», направленность (про-  
филь) «»

ФИО

Руководитель практики:

ФИО

Карачаевск 20..

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

(Наименование структурного подразделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (технологическая)

Вид, тип практики

(ФИО)

Курс... , группа.. , форма обучения.....

Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,

направленность (профиль) подготовки «.....»

Место прохождения.....

Дата « » по « » 20..г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обучающийся

*/Подпись/*

*/Расшифровка подписи/*

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### Производственная практика (технологическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс, группа, форма обучения,

Направление подготовки - 44.04.01 «»,

направленность (профиль) подготовки «»

Место прохождения

Сроки: с «» по «» 202 г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный			
2	Основ-ной			
	Заключи-тельный			

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*/Подпись/*

*/Расшифровка подписи/*

Руководитель практики от Университета



\_\_\_\_\_  
(Подпись)                          \_\_\_\_\_  
(ФИО)    «» \_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                          \_\_\_\_\_  
(ФИО)    «» \_\_\_\_ 202 г.

**Приложение 3**

**ОТЧЕТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

№	Краткое содержание работы практиканта	Дата выполнения

Обучающийся                          \_\_\_\_\_  
(Подпись)                          \_\_\_\_\_  
(ФИО)    «» \_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                          \_\_\_\_\_  
(ФИО)    «» \_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                          \_\_\_\_\_  
(ФИО)    «» \_\_\_\_ 202 г.

**Приложение 4**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Практикант.....  
 Специальность.....  
 Продолжительность практики.....  
 Организация.....  
 В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:.....

Виды и объем работ, выполненных во время практики		
Вид деятельности	Содержание деятельности	Качество выполнения работ

Приобретенный практический опыт:

-  
-  
-

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
 (Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
 (Подпись) (ФИО)

## Приложение 5

### ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.

